



„ÚJ VILÁG” ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATA

VÁLTOZÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE
FOGLALT HATÁLYOS SZÖVEGE

SZEGED,
2017. AUGUSZTUS 01.

AZ „ÚJ VILÁG” ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATA

amely abból a célból készült, hogy az 1. pontban megjelölt alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (új Ptk.) alapján, az egyesület tevékenységét az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről, valamint ezen alapító okirat alapján, közhasznú alapítványt hozzon létre.

A jelen alapító okirat az „ÚJ VILÁG” Alapítvány alapító okiratát valamennyi módosítással együtt, egységes szerkezetbe foglalva, helyesen tartalmazza (a legutolsó módosítás szövege dőlt, vastag betűvel került kiemelésre) az alábbiak szerint:

1. §.

Általános rendelkezések

1. Az alapító magánszemély: **Kemény Róbertné Nagy Erika** (született: Hódmezővásárhely, 1967. 12. 11., anyja neve: Balla Erzsébet Irén; személyi száma: 2-671211-3457, adóazonosító jelle: 8368683238) 6800 Hódmezővásárhely, Hódtó u. 4. VI. em. 31. ajtószám alatti lakos.
2. Az alapítványt az alapító határozatlan időtartamra hozza létre.
3. Az alapítvány neve: **„ÚJ VILÁG” Alapítvány**
4. Az alapítvány idegen nyelvű elnevezése: **New World Foundation**
5. Az alapítvány rövidített neve: **Új Világ Alapítvány**
6. Az alapítvány székhelye: **6900 Makó, Szerecsen utca 15/a.**
7. Az alapítvány telephelye: **6724 Szeged, Bakay Nándor utca 50.**

2. §.

Az alapítvány célja és tevékenysége

1. Az alapítvány célja:

A hátrányos helyzetű társadalmi csoportok problémáinak kezelése és megoldása, szociális tevékenységben és egészségügyi rehabilitációban való közreműködés, különféle prevenciós és humanitárius intervenciós mechanizmusok kiterjesztése a leginkább beavatkozást igénylő célcsoportok, így különösen az alábbiak részére:

- 0-18 éves korú, hátrányos helyzetű gyermekek,
- alacsony iskolázottságúak,
- pályakezdő munkanélküliek,
- 50 év feletti munkanélküliek vagy veszélyeztetettek, nyugdíjasok,
- női munkanélküliek (nagy családosok, gyermeküket egyedül nevelők),
- szociális konfliktusokkal rendelkező családok,
- hátrányos helyzetű térségben vagy településen élők,
- szegény sorban élők,
- megváltozott munkaképességűek, egészségkárosodottak, fogyatékosok, hátrányos helyzetben élők,
- kisebbség,
- társadalmi beilleszkedési zavarokkal küzdők (hajléktalanok, drogfüggők, szenvedélybetegek, depressziós tünetekkel rendelkezők, szociopátiás személyek).

Az alapítvány feladatai különösen:

- közreműködés szociális ellátásukban, különösen az éhező gyermekek segítésében, a családok támogatásában, érdekeik képviselésében, általános emberi és állampolgári jogaik védelmében, a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének segítésében,
- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájárulás segítése,
- a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájárulás megszervezése,
- a szabadidős programok szervezése, nyári táboroztatás megszervezése, finanszírozása,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése,
- biztosítani kívánja az alapítvány továbbá sokrétű, színvonalas, nemzetközi táborok, rendezvények szervezését és rendezését,
- az alapítvány olyan tevékenységet kíván folytatni, amellyel közreműködik a felnövekvő nemzedékek nevelésében, oktatásában és képességfejlesztésében.
- kutyás terápia, állatasszisztált foglalkozások megszervezése lebonyolítása. Fejlesztő terápia biztosítása a Kéz a Kézben Együtt Állatasszisztált Terápiás Fejlesztő Központban, melynek működését külön SZMSZ szabályozza., Mentálisan és/vagy mozgásukban sérült gyermekek állatasszisztált terápiás fejlesztése, egészséges gyerekek állatasszisztált terápiájának megszervezése, biztosítása, lebonyolítása.
- a segítőkutyák alkalmazásának elősegítése a halmozottan sérült gyerekeknél, valamint a táboroztatás biztosítása,
- hulladék újrahasznosítás oktatása, környezetvédelem, állatvédelem, mentálisan és/vagy mozgásukban sérült gyerekek szabadidős tevékenységének megszervezése, szabadidő eltöltése feltételeinek biztosítása, integrált játszóterek építésének elősegítése.

Az alapítvány a közhasznú szervezetek követelményei szerint végzi tevékenységét. Adományokat fogad és adományozási tevékenységet is ellát.

Az Alapítvány az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civiltv.) 2. § 20. pontja szerint, az alábbiakban megjelölt tevékenységeket végzi, melyek a közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálják.

Az Alapítvány a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére a következő közhasznú tevékenységet látja el:

✓ Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 8. pontja: 8. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások:

- tanácsadás szülőnek gyermeke iskolai nehézségeinek megoldásában, illetve nevelési-életkérdésekben,
- tanácsadás és közvetítés szülő-gyerek kapcsolatban,
- tanácsadás családoknak iskolai és egyéb életkérdésekben,
- szociális csoportmunka vegyes, illetve specifikus csoportokban,
- személyes életvitelt segítő kompetenciák (önismeret, team-munka, konfliktuskezelés) fejfejlését célzó programok szervezése.

✓ Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 15. pontja: 15. sport, ifjúsági ügyek:

- a hatékony pedagógiai eljárások, óvodai és az iskolai fejlesztési programok kidolgozásának ösztönzése és megvalósításuk elősegítése (pályázati kiírások útján),
- a hazai és a külföldi oktatási intézményekkel együttműködési kapcsolatok kialakításának támogatása többek között cserélátogatások költségeihez történő hozzájárulás formájában,
- tanulmányok folytatásának elősegítése,
- táborok költségeinek megfizetése, átvállalása,
- részben vagy egészben a tanulmányi versenyekkel kapcsolatos költségek átvállalása,
- célcsoport-orientált készségek, képességek fejlesztése elősegítése (nyelv, informatika),

✓ Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 16. pontja: 16. nemzetiségi ügyek:

- kapcsolattartás más, hasonló célcsoport-orientált (határon túli) szervezetekkel,
 - nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása,
 - nemzeti és etnikai kisebbségek jogai és sajátos érdekei érvényesítésének segítése, szervezése,
 - Magyarországgal való kapcsolatok előmozdítása,
 - kapcsolattartás a világban élő magyarok szervezeteivel.
- ✓ Elősegíti a fogyatékos személyek számára a művelődési, kulturális, sport- és más közösségi célú rendezvények, programok látogatását, a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény (a továbbiakban: Fot.) 18. § (1) bek. alapján, a Fot. 4. § a) pontjában és a Fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. törvény 1. cikke szerinti személy segítése az egyenlő esélyű hozzáféréshez fűződő joga gyakorlásában, önálló életvitelének elősegítésében, illetve veszélyhelyzet elhárításában segítő, habilitációs, rehabilitációs feladatokat ellátó, a külön jogszabályban meghatározott állat-egészségügyi követelményeknek megfelelő kutya, segítő kutya, terápiás kutya biztosításával.
- kutyás terápia, állatasszisztált terápia megszervezése, és a foglalkozások, fejlesztő terápiák biztosítása, mentálisan és/vagy mozgásukban sérült gyermekek állatasszisztált terápiája, egészséges gyerekek állatasszisztált terápiájának megszervezése, biztosítása.
- ✓ Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 4. pontja: egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény a rehabilitációra vonatkozó 100. § (1), (4) és (5) bekezdéseiben foglalt rendelkezéseivel összhangban részvétel a fogyatékossgal élő személyek rehabilitációjában, habilitációjában:
- Az alapítvány olyan terápiás kutyákat alkalmaz (felvezetőjükkel együtt), akik vizsgával, igazolvánnyal ellátott: a gyógypedagógiai, a szociális szolgáltatások területén pedagógiai, pszichológiai, pszichiátriai, konduktív pedagógiai habilitációs, illetve rehabilitációs folyamatban alkalmazott kutyák.
 - Olyan terápiás kutyákkal dolgozik az alapítvány, mely az általa, vagy egy másik kutyát kiképző szervezet által kiképzett és levizsgáztatott terápiás kutyát és gazdáját alkalmazza. A másik kiképző szervezet által levizsgázott terápiás kutya és gazdája alkalmazása esetén a kutyának a kutyát alkalmazó szervezet logóját tartalmazó megkülönböztető jelzést kell viselnie a törvényi előírásoknak megfelelően vagy egyéni a két szervezet által leírt és aláírt együttműködési megállapodásban foglalt szabályok szerint kell együttműködniük. (1998. évi XXVIII. törvény (a továbbiakban: Ávt.) 3. § 3.)
 - Az alapítvány a segítőkutyák (terápiás) kiképzését és a fogyatékossgal élő személyekhez történő eljuttatását biztosítja. A kiképzést olyan személy (a továbbiakban: kiképző) végzi, aki a terápiás kutya kiképzés az Országos Képzési Jegyzékben szereplő habilitációs kutya kiképzője (OKJ 52 810 01) vagy habilitációs kutyakiképző (OKJ 52 810 01 10 00 00 00) szakképesítéssel rendelkezik.
 - Ép, beteg, testi és érzékszervi fogyatékos, halmozottan sérült, sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és felnőttek állatasszisztált terápián való részvétel támogatása.
 - a terápiához szükséges fejlesztőeszközök, egyéb kellékek, felszerelések beszerzésének támogatása,
 - leendő és már vizsgázott habilitációs terápiás kiképzésének, vizsgáztatásának, orvosi ellátásának támogatása és vizsgáztatása.
 - az állat terápiás munkájához szükséges kellékek és speciális felszerelések beszerzésének támogatása
 - az állatasszisztált terápia népszerűsítésének támogatása, médiában való részvétel, interneten való megjelenés, egyéb promóciós anyag megjelenésének támogatása.
 - konferenciákon, szakmai programokon, foglalkozásokon, táborokon való részvétel, valamint ezek támogatása, megrendezése.
- ✓ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. §-a szerinti nevelés, oktatás:
- 1.11. készségfejlesztő iskolai nevelés-oktatás,
 - 1.19. fejlesztő nevelés-oktatás,

5. egyéb foglalkozás: a tanórákon kívüli egyéni vagy csoportos, pedagógiai tartalmú foglalkozás, amely a tanulók fejlődését szolgálja

- oktatás, fejlesztés, az egészséges életmódra való nevelés (egészséges táplálkozás)
- fogyatékkal élők szinten tartása, specifikus fejlesztése, ezen tevékenységek elősegítése
- ismeretterjesztő programok megszervezése, szemléletformálás elősegítése

Az Alapítvány tevékenységei a TEÁOR '08 szerint:

- ✓ 8211 '08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
- ✓ 8219 '08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
- ✓ 8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- ✓ 8559 '08 M.n.s. egyéb oktatás
- ✓ 8560 '08 Oktatást kiegészítő tevékenység
- ✓ 8690 '08 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
- ✓ 8810 '08 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
- ✓ 8891 '08 Gyermek napközbeni ellátása
- ✓ 8899 '08 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
- ✓ 9319 '08 Egyéb sporttevékenység
- ✓ 9329 '08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- ✓ 9499 '08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

Az alapítvány működése során együttműködik országos és helyi azonos vagy hasonló célú alapítványokkal, önkormányzatokkal és más hasonló célú intézményekkel, kapcsolatot tart hasonló külföldi Alapítványokkal, intézményekkel.

Az alapítvány céljai elérése érdekében vállalkozhat, vállalkozásban csak korlátozott felelősséggel vehet részt, vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

Az alapítvány gazdálkodásának eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapító okiratban meghatározott közhasznú, a közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgáló tevékenységekre fordíthatja.

Csatlakozás

Az alapítvány nyitott, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok, egyéb szervezetek egyaránt csatlakozhatnak, ha a jelen alapító okiratban megfogalmazott célok eléréséhez vagyronrendeléssel hozzájárulnak és a jelen alapító okirat rendelkezéseit elfogadják, az abban megjelölt célokkal egyetértenek, és azokat támogatni kívánják.

A csatlakozási szándékot a Kuratórium részére – a pénzbeni adományozás esetét kivéve, melyet az alapító írásbeli nyilatkozat nélkül is elfogad - írásban kell bejelenteni, melynek elfogadásáról a Kuratórium, egyhangú határozattal dönt.

Nem fogadható el olyan támogatás, amelynek ellenében a támogatást nyújtó, vagy ezzel összefüggésben más személy vagy szervezet részére közvetett anyagi előnyt igényelnek, ideértve azt az esetet is, amelyben a vagyoni előny nyújtása vagy megszervezése valamely szolgáltatással vagy előre meghatározott vagyoni előnnyel függ össze.

A csatlakozók a csatlakozás tényével nem vállnak alapítókká, az alapítói jogokat a csatlakozást követően is az alapító magánszemély gyakorolja. Az alapítvány céljaira átadott pénzbeni és egyéb juttatás nem jelent önmagában csatlakozást az alapítványhoz. Az alapítvány javára teljesített juttatás pénzeszközön kívül lehet bármely forgalomképes dolog, illetőleg vagyoni értékű jog is. Az alapítványhoz való csatlakozó az alapítvány számlájára történő befizetéssel, készpénzbefizetéssel, az alapítványnak adott vagyontárgyakkal, vagyoni értékű jogok átengedésével is teljesítheti a csatlakozáshoz szükséges vagyoni kötelezettségét.

3. §.

Az alapítvány vagyona

3.1. Az alapító a jelen alapító okiratban meghatározott célok elérése érdekében a jelen alapító okirat aláírásától számított 8 (nyolc) napon belül az alapító által, az alapítvány javára megnyitott letéti számlán egyszeri befizetéssel elhelyez összesen: **300.000,- Ft-ot, azaz háromszázezer forintot.** Ezen letéti összeg

az alapítvány nyilvántartásba vételéről szóló határozat jogerőre emelkedését követően kerül át a letéti számláról az alapítvány által megnyitott bankszámlára.

Az alapítvány előbbieken meghatározott induló vagyona növekedhet a jelen alapító okiratban meghatározott feltételek szerint csatlakozók hozzájárulásaival, az alapító okiratban meghatározottak szerint, valamint a kezelő szerv gazdálkodásának eredményével.

Az alapítvány bevételei:

- az alapító által e célra rendelt vagyon,
- az alapítvány részére adott adományok, befizetések,
- az alapítvány vállalkozási tevékenységéből származó bevételei,
- pályázati források,
- az egyéb források.

Az alapítványi vagyon működtetése

3.2. Az alapítvány vagyonával való rendelkezés a kezelő szervet, a Kuratóriumot illeti meg, amely az alapítvány vagyonát teljes jogkörrel kezeli, ügyeit minden korlátozástól mentesen intézi. A Kuratórium kötelessége, hogy az alapítvány vagyonát elsősorban támogatások megszerzésével gyarapítsa. Az alapítvány, mint önálló jogi személy a birtokában lévő és működése során szerzett anyagi és pénzügyi eszközökkel a közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik. Az alapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból.

Az alapítványi vagyon felhasználása

3.3. A Kuratórium az alapítvány céljára biztosított induló vagyont teljes mértékben felhasználhatja az alapítványi célok elérése érdekében és az alapítvány működési költségeinek fedezésére, mivel feltételezi, hogy az alapítvány vagyona az indulástól gyarapodni fog. A Kuratórium az alapítványi célokat lehetőség szerint az alapítvány alaptőkéjének megőrzésével köteles biztosítani, melynek érdekében az alapítvány az alapítványhoz csatlakozók által befizetett pénzbeli vagyoni hozzájárulások 5 %-át az alapítói vagyon visszapótlására köteles fordítani. Az alapítvány induló vagyonának visszapótlását követően, az alapítvány céljainak megvalósítására az alapítvány induló vagyonát meghaladó vagyonának (tehát az induló vagyon hozadéka kamat, osztalék, befizetések, felajánlások stb.), valamint a későbbi csatlakozók vagyoni hozzájárulásai és azok hozadéka teljes mértékben felhasználható. A befizetésekről, a felajánlások elfogadásáról az alapítvány hivatalos dokumentumot állít ki, így a támogatók a mindenkor érvényes kedvezményekre jogosultak.

Az alapítvány céljainak az elérése érdekében, az Alapítvány céljaira rendelt vagyonból pályázat útján: ösztöndíjat, támogatást nyújthat, alapítványi díjat létesíthet, dönthet annak odaítéléséről, anyagi támogatást nyújthat, minden olyan megoldás, tevékenység vagy szervezet részére, amely az Alapítvány céljainak az eléréséhez jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér.

A jelen alapító okiratban meghatározott célokkal és a jogszabályokkal ellentétesen az alapítvány vagyona nem használható fel.

Az alapítvány folyamatos működése során az összes vagyon 20 %-a fordítható működési költségekre, 30 %-a vállalkozási tevékenységre és a fennmaradó összeg közvetlenül az alapítványi célok megvalósítására.

Az alapítvány az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít.

Az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadása az alapító hatáskörébe tartozik.

Beszámolási szabályok :

✓ Az Alapítvány beszámolója tartalmazza:

- a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
- kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

Az Alapítvány a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is elfogadja.

A közhasznúsági mellékletben kerül bemutatásra az Alapítvány által végzett közhasznú tevékenység,

ezen tevékenység fő célcsoportjai és eredményei, valamint tartalmazza a közhasznú jogállás megállapításához szükséges Ectv. tv. 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

- ✓ A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.
- ✓ Az Alapítvány a beszámoló és mellékleteinek letétbe helyezésére, közzétételére vonatkozó kötelezettségének tárgyév május hónap utolsó napjáig köteles eleget tenni.
- ✓ A beszámoló és mellékleteinek elfogadása az alapító hatáskörébe tartozik.
- ✓ A közhasznúsági mellékletet az alapító elfogadó határozatának dátumától számított 15 napon belül az Alapítvány kuratóriumi elnöke a honlapján keresztül nyilvánosságra hozza.
- ✓ Az Alapítvány éves közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, illetőleg arról saját költségére másolatot kérhet.

Az alapítvány Kuratóriuma az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet nyilvánosságra hozataláról a székhelyi hirdetőtáblán a helyben szokásos módon, valamint az internet útján, honlapján keresztül gondoskodik, a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételének napjáig.

4. §.

Ügyvezető szerv

4.1. Az alapítványi vagyont az alapító által létrehozott 3 tagú **Kuratórium** kezeli. Az alapításkor az alapító 3 tagú Kuratóriumot hoz létre, elnökét és tagjait 5 éves időtartamra kéri fel. Az alapítvány ügydöntő és ügyvezető szerve, tagjait és elnökét az alapító nevezi ki és hívja vissza, 5 éves határozott időtartamra.

A Kuratórium a következő tagokból áll:

A Kuratórium elnöke: **Gulicska Irén**

Anyja neve: Kasza Erzsébet Ilona

Született: Szeged, 1966. 11. 10.

Adóazonosító jele: 8364722778

6800 Hódmezővásárhely, Zrínyi u. 9. szám alatti lakos.

A Kuratórium tagjai:

1. / Csengeri Imre

született: Hódmezővásárhely, 1963. 03. 28.;

anyja neve: Molnár Mária

Adóazonosító jele: 8351490075

6800 Hódmezővásárhely, Kistöltés u. 51.

szám alatti lakos és

2./ Moldován Ilona

Anyja neve: Deák Ilona

Született: Szarvas, 1953. 11. 27.

Adóazonosító jele: 8317413772

6800 Hódmezővásárhely, Zrínyi utca 3. szám

alatti lakos.

A Kuratórium tagjai megbízatásuknak társadalmi munkában tesznek eleget.

A Kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- a tag lemondásával,
- az alapító által történt visszahívással,
- ha a tag a tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti.

4.2. A Kuratórium működése:

Az alapítvány döntéshozó szerve a Kuratórium. A Kuratórium ülése nyilvános, azon bárki részt vehet.

A Kuratórium évente legalább négy alkalommal ülésezik, melyet az elnök hív össze. A Kuratórium üléseit az elnök hívja össze, akként, hogy az ülésről írásban, névre szóló meghívóban értesíti (e-mailben vagy papír alapon) az ülést legalább 15 nappal megelőzően a Kuratóriumi tagokat. A meghívónak tartalmaznia

kell a Kuratóriumi ülés helyét, idejét, valamint a napirendi pontokat. Az alapítvány a Kuratórium ülésének időpontjáról és napirendjéről a kívülálló személyek akként szereznek tudomást, hogy a Kuratórium elnöke annak helyét és idejét, valamint a napirendet tartalmazó meghívót az alapítvány székhelyén lévő falújságon is kifüggeszti, valamint az internet útján, honlapján is közzéteszi.

A Kuratórium összehívását bármely tag indítványozhatja, ha a Kuratórium elnöke az ülést a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül nem hívja össze, úgy a Kuratórium bármely tagja jogosult az ülés összehívására. A nyilvánosságot a Kuratóriumi ülésről csak abban az esetben lehet kizárni, amennyiben az a személyiségi jogok védelmének szempontjából szükséges.

A Kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon három tag jelen van, döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, a jogszabály által vagy jelen alapító okiratban meghatározott minősített szótöbbséget igénylő ügyek kivételével. Határozatképtelenség esetén az újabb ülést, az elhalasztott ülés időpontjától számított 8 napon belüli időpontra össze kell hívni, változatlan napirendi pontokkal.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet minden jelenlévő tag aláír és melynek elkészítése az elnök feladata. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Kuratóriumi ülés helyét, időpontját, a Kuratóriumi ülésen résztvevő tagokat, a Kuratóriumi ülés döntéseinek tartalmát és hatályát, a döntést támogatók és ellenzők, valamint a tartózkodók számarányát.

A Kuratórium a döntéseit a jelenlévő érintettekkel szóban közli, a jelen nem lévőkkel, pedig írásban, a jegyzőkönyv egy aláírt példányának megküldésével. Az elnök gondoskodik arról, hogy a Kuratórium döntései a döntéshozataltól számított a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételének napjáig szóló, az alapítvány székhelyén lévő hirdetőtábláján kifüggesztésre kerüljenek és azokat az internetes honlapja útján, szükség esetén a helyi sajtó útján is nyilvánosságra hozza.

A Kuratórium biztosítja az alapítványnak az alapító okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik az alapítvány vagyonának az alapító okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról. meghatározza a cél megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról.

A Kuratórium jogkörébe tartozó feladatok:

- jelen okiratban meghatározott célok alapján az alapítvány éves munkatervének az elfogadása,
- a munkaterv megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételek meghatározása,
- ezek biztosításához a szakmai és egyéb segítség megadása alapítvány munkatársai számára,
- a munkaterv megvalósításához a költségvetés elfogadása szükség szerint annak módosítása, annak érdekében, hogy az alapítvány vagyonát jelen okiratban rögzített céloknak megfelelően kerüljenek felhasználásra,
- az alapítvány alkalmazottai tekintetében a munkaviszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlása, az egyéb munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke gyakorolja,
- döntés az alapítvány esetleges szövetségekhez való csatlakozásáról.

A Kuratóriumi határozatokat a Határozatok Könyvében kell nyilvántartani. A nyilvántartásba a Kuratóriumi határozatok szó szerinti tartalommal, a keletkezési idő szerinti sorrendjében megjelölt sorszámozás szerinti rendben kerülnek be. A nyilvántartott határozatok sorszám szerinti jelölése tartalmazza a döntéshozatal időpontját, ezeken felül valamennyi nyilvántartott határozatra rá kell vezetni a döntést támogatók és ellenzők számarányát és személyét, valamint - ha az a határozat tartalmából nem derül ki - annak személyi és időbeli hatályát.

A nyilvántartott határozatok időbeli hatályát - a határozatnak a nyilvántartásban való megtartása mellett - minden Kuratóriumi ülés után felül kell vizsgálni és a lejárt határidejű határozatokra ezt a tényt - amennyiben ezt Kuratóriumi határozat alapozza meg, úgy a határozat sorszámának megjelölésével is - rá kell vezetni.

A Kuratórium döntéseit írásban közli az érintettekkel, a döntések nyilvánosságra hozataláról gondoskodik az internet, az általa szerkesztett és terjesztett és kiadott időszakos kiadványok, illetve az ilyen célú médiumok révén, valamint honlapján keresztül.

A Kuratórium megalkotja az alapítvány szervezeti és működési szabályzatát, amely tartalmazza a Kuratórium ügyrendjét is. A Kuratóriumnak joga van javaslatot tenni az alapító okirat módosítására, kiegészítésére, illetve mindarról, amiről az alapító dönt.

4.3. A Kuratórium legfontosabb feladata, hogy az ügyrendjének megfelelő módon döntsön az alapítványi

vagyon alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, valamint a vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben, így különösen a Kuratórium dönt:

- az alapítvány által támogatott, az alapító okiratban megfogalmazott célokkal összhangban lévő konkrét formák, tevékenységek meghatározásában;
- az alapítványi vagyonból felhasználható összegekről, azok kifizetéséről;
- a gazdaságfelelős kinevezéséről, feladatairól, annak esetleges javadalmazásáról;
- elfogadja az éves beszámolót az alapítvány tevékenységéről;
- előkészíti és jóváhagyásra terjeszti az alapító elé a közhasznúsági mellékletet;
- dönt minden olyan kérdésben melyet jogszabály vagy jelen alapszabály a Kuratórium hatáskörébe utal.

A Kuratórium joga, hogy bármikor az alapítvány vagyont gyarapító akciókat kezdeményezzen.

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles az Alapító részére tájékoztatást adni az addig végzett munkájáról, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

4.4. A Kuratórium elnöke és tagjai megbízásuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül - társadalmi munkában - tesznek eleget, esetlegesen felmerülő költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

A kezelő szerv vagy annak tisztségviselője által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az alapítvány felel.

A Kuratórium elnöke feladatai:

- önállóan képviseli az alapítványt,
- szervezi és irányítja a Kuratórium és az alapítvány tevékenységét,
- összehívja a Kuratórium üléseit,
- beszámol az alapítvának a Kuratórium tevékenységéről és az alapítvány működéséről,
- elkészítetteti a társaság mérlegét és vagyonkimutatását és ezeket az alapító elé terjeszti,
- az alapító részére felvilágosítást ad és lehetővé teszi a könyvekbe, iratokba való betekintést,
- elkészíti, illetve elkészítetteti, s szükség szerint, de legalább évenként aktualizálja az alapítvány működését meghatározó szabályzatokat,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat az alapítvány alkalmazottai felett,
- gondoskodik a kuratóriumi döntések nyilvánosságra hozataláról.

Összeférhetetlenségi szabályok:

A döntéshozó szerv, valamint az ügyintéző és ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

- ✓ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- ✓ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megköthetés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke, vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet célszerű juttatásából részesül – kivéve a bárki által megköthetés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)- c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A Kuratórium tagjai az alapítvának nem lehetnek hozzátartozói, és az alapítóval nem állhatnak sem munkaviszonyban, sem munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak

megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek a jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az alapító rögzíti továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján az alábbiakat:

Ptk. 3:22. § [A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok]

(1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

(2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

(3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

(5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

(6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől, illetve rögzíti továbbá a Ptk. 3:397. § (3) és (4) bek-re figyelemmel:

a) Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

b) Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

Képviselet

Az alapítvány képviselője a Kuratórium elnöke. A Kuratórium nevében annak elnöke egyedül, önállóan jogosult az alapítvány képviselőjében eljárni. Az alapítvány bankszámlája felett való rendelkezésre során az alapítvány Kuratóriumának elnöke önállóan, míg a Kuratórium két tagja ketten együttesen jogosultak eljárni, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint.

5. §.

Megszűnés, megszüntetés

Az alapítvány határozatlan időre jött létre. Az alapítvány megszűnésére és megszüntetésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:403. §-a [Az alapítvány megszűnése]az irányadó:

(1) Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
 - b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
 - c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.
- (2) Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.
- (3) Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.
- (4) Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.
- (5) A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

6. §.

Az alapítvány felügyelete

6.1. Figyelemmel arra, hogy az alapítvány várható éves bevétele az 50 millió forintot nem éri el, így az alapító elkülönült felügyelő szervet nem hoz létre.

7. §.

Vegyes rendelkezések

7.1. Az alapítvány működésének nyilvánossága:

Az alapítvány által nyújtott közhasznú és egyéb cél szerinti szolgáltatások bárki által igénybe vehetők. A Kuratórium elnöke évente egyszer köteles az alapítónak beszámolni az alapítvány működéséről. Az alapítvány biztosítja az általa szervezett programok, nyilvános megjelentetését az interneten keresztül saját honlapja útján, az általa szerkesztett és terjesztett, a tájékoztatása érdekében kiadott időszakos kiadványok, illetve az ilyen célú médiumok, valamint amennyiben szükséges a helyi sajtó révén.

Az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett összes hivatalos iratba bárki betekinhet, erre az alapítvány telephelyén előzetes időpont-egyeztetés alapján van mód. Az irat-betekintési jog nem sértheti az adatvédelemre és titokvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket.

Az alapítvány működése, szolgáltatásai igénybevételeének módja és egyéb beszámolóit nyilvánosak, erről az érdekeltek az interneten, az alapítvány honlapján keresztül, vagy személyesen az alapítvány székhelyén időpont egyeztetés alapján kaphatnak tájékoztatást.

Az alapítvány működésével, az éves beszámolóról, a közhasznúsági mellékletéről, az alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatai nyilvánosságra hozataláról a Kuratórium - az általa szerkesztett és terjesztett, a tájékoztatás érdekében kiadott időszakos kiadvány, a helyi sajtó, valamint az internet útján, honlapján keresztül gondoskodik. Fenti adattartalmat, a tárgyévet követő év május 31-ig köteles nyilvánosságra hozni, kiadvány esetében egyszeri alkalommal, internet hozzáféréssel legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételének időpontjáig szóló időtartamra.

Az alapítvány beszámolóit egyébként is nyilvánosak, azokba bárki betekinhet, azokból feljegyzést készíthet, másolatot készíthet saját költségén.

7.2. Az alapítvány jogi személy. Az alapítónak tudomása van arról, hogy az alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez annak székhelye szerinti megyei bíróság nyilvántartásba vétele szükséges. Az alapító az alapítvány létesítésére vonatkozó alapító okiratot nyilvántartásba vételre a Szegedi Törvényszékhez nyújtja be. Az alapító egyidejűleg kezdeményezi az alapítvány közhasznú szervezetként történő bejegyzését.

7.3. Az alapítvány nyilvántartásba vétele után az alapítványt az alapító nem vonhatja vissza. Az Alapító az alapító okiratot - név, cél és vagyon sérelme nélkül - indokolt esetben módosíthatja.

7.4 A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekről az alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik részletesen.

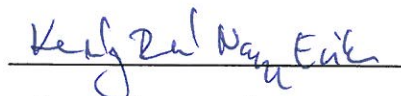
7.5. Az Alapítvány közhasznú szervezet, mint közhasznú tevékenységet végző szervezet hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, a közhasznúsági melléklet célcsoportra vonatkozó adatai alapján a szervezet szolgáltatásai a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

Az Alapítvány alapítója rögzíti:

- Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.
- Az alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapító okiratban meghatározott célokra fordítja.
- Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenységnek az országgyűlési képviselői, megyei és fővárosi önkormányzati választáson jelölt állítás, valamint a pártpolitikai tevékenység minősül.
- Az alapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését az alapító hagyja jóvá. Ez a döntés az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet legkésőbb a naptári évet követő év május 31-éig kell elfogadni.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (új Ptk.) Hatodik Rész rendelkezései, a 3:378 § - 3:404 §-ai szerint, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről és a vonatkozó pénzügyi és számviteli jogszabályok az irányadók.

Kelt: Szeged, 2017. augusztus 01.

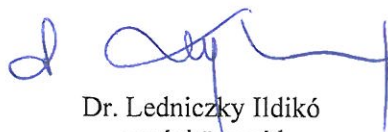


KEMÉNY RÓBERTNÉ NAGY ERIKA

az alapítvány alapítója

„Ellenjegyzem”:

Szeged, 2017. augusztus 01.



Dr. Ledniczky Ildikó
egyéni ügyvéd
6772 Deszk, Oroszhegyi u. 2.

Dr. Ledniczky Ildikó
egyéni ügyvéd
6772 Deszk, Oroszhegyi u. 2.
Adószám: 50237773-1-26